

- следва да бъдат придружавани при всяка доставка със стокова разписка, съдържаща изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

- следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.

- следва да имат добър търговски вид;

- всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 70 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

(4) Доставките на Продуктите се извършват след писмена заявка от страна на Възложителя, предоставяна на Изпълнителя за необходимите продукти по видове и количество, от представители на Възложителя – съответните упълномощени от ръководителя на Дом за стари хора с. Добромирка длъжностни лица до 15:00 часа, за хляб – всеки работен ден за следващия работен ден, а за останалите Продукти - всяка сряда за следващата седмица. Заявката следва да се предостави на хартиен носител или по електронен път-електронна поща на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 10 часа преди доставката, като писмено уведомят за това Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането.

(5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (стокова разписка) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно чл.5, ал. 7 от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в чл.5, ал. 7 по-долу („Несъответствия“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;

- несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение и с Техническата спецификация на Възложителя;

- несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;

- несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;

- несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;

- нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно чл.5, ал. 7 на доставката с Техническото предложение, с Техническата спецификация или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по чл.5, ал. 6. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът