

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☒ Не ☐	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Севлиево” по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Сграда с административен адрес гр. Севлиево, ж.к „Митко Палаузов” бл. 1”

Обособена позиция № 2: „Сграда с административен адрес гр. Севлиево, ж.к „Митко Палаузов” бл. 9”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☒ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Сграда с административен адрес гр. Севлиево, ж.к „Митко Палаузов” бл. 1” и сграда с административен адрес гр. Севлиево, ж.к „Митко Палаузов” бл. 9” код NUTS: BG322	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		

☒ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: В предметния обхват на настоящата обществена поръчка са включени пакет от мерки заложи в доклада за резултатите от обследването за установяване на технически характеристики, доклада за енергийна ефективност на сградата с пакет от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка, технически паспорт, които са неразделна част от документацията за участие	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 71220000
Доп. предмети	45000000 45320000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐ Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☒ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Изготвяне на работни проекти и изпълняват всички задължителни мерки предписани в техническите паспорти и енергийните обследвания на двете сгради, които са неразделна част от	

документацията за участие, както и съпътстващите дейности

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 4385151.10 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 85 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие в размер на 0,5 % от стойността на поръчката без ДДС, както следва: 1-ва обос.позиция - 12251,00 лв.; за 2-ра обос.позиция: 9674,00 лв. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Инвест Банк АД - Севлиево; Банков код (BIC):

IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: Инвест Банк АД – Севлиево; Банков код (BIC):

IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на приключване на съответния договор. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансовите средства по настоящата общественa поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ като довереник на Сдружението, представя всички необходими документи пред „Българска банка за развитие“ АД по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради за усвояване на средства, ведно с платежно нареждане за разплащане на дължимите суми в срок до 7 дни за извършване на:

– Авансово плащане – до 35% (тридесет и пет процента) от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в случай, че Изпълнителя е представил банкова гаранция в полза на Българска банка за развитие.

– Междинно плащане – след подписване и представяне на Констативен протокол за извършено СМР (наричан за краткост обр. 19) за действително извършени и подлежащи на разплащане СМР при 50% изпълнено СМР, но не повече от 60% от стойността на договора;

– Окончателно плащане – след подписване и представяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, екзекутивна документация, протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни натурални видове СМР по офертните цени, подписани от страните, удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и оригинална

фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите на договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички бълг. или чужд. физ. и/или юр. лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“– „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1 и т. 5, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. Плик №1 "Документи за подбор"

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. **1.2.** Представяне на участника (по образец № 1, в оригинал), което включва: а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“– „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т. 2, т.2а, т.4 и т.5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация /образец № 2/-Декларацията се попълва от

представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларацията се попълва и от подизпълнителите в съответствие с чл. 47, ал. 8 от ЗОП. Пояснение: В случай, че участникът е обединение документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. 1.3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 1.4. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV-та категория – заверено копие. Чуждестранните юридически лица представят съответен валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство. Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото удостоверение се представя от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията, посочена в пълното описание на предмета на поръчката, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ. Продължава в поле VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма заложили такива

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма заложили такива

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на изпълнените услуги и строителство, изпълнени, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка (Образец 4):
а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата: За ОП №1 – поне една услуга за проектиране, свързана с въвеждане на енергоефективни мерки на сгради; За ОП №2 – поне една услуга за проектиране, свързана с въвеждане на енергоефективни мерки на сгради;
2. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните пет години, считано от датата на подаване на

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности, или

г) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Списък на техническите лица по образец № 5

2.1Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката;

2.2Декларация за ангажираност по чл. 51а от ЗОП/по образец/, ако е приложима.

офертата: За ОП №1- поне едно строителство и/или инженеринг, свързано с въвеждане на енергоефективни мерки на сгради; За ОП №2- поне едно строителство и/или инженеринг, свързано с въвеждане на енергоефективни мерки на сгради;

Забележка: Изискването за изпълнена услуга за проектиране се счита за покрито при изпълнението на инженеринг. Под еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират изпълнени услуги/строителство свързани с въвеждане на енергоефективни мерки на сгради.

2.Миним.брой лица в екипа е:•Проектантски екип - 6 (шест) експерти;•Екип за изпълн/е на СМР - 1 (един) техн.

ръководител и 2 (два) ключови експерти.Изискв/то е приложимо за обос. поз/я №1 и обос.поз/я №2.Изискванията към лицата са както следва:2.1.Проектански екип: 2.1.1Архитект:•висше образование, магистърска степен по архитектура, или еквивалент;•валидно удостов/е за пълна проектантска правоспособност /ППП/;

2.1.2Строителен инженер -•висше образование, магистърска степен строителен инженер, или еквивалент;•валидно удостоверение за ППП, или еквивалент;2.1.3.Електроинженер :•висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент;•валидно удостов/ние за ППП;2.1.4.Инженер ОВК •висше образование, магистърска степен, отопление, вент/ция и клим/я, или еквивалент;•валидно удостоверение за ППП;.2.1.5.Инженер ВиК •висше образование, магистър степен инженер ВиК, или еквивалент;•валидно удостов/е за ППП;2.1.6.Строителен инженер:•висше образование, магистърска степен строителен

	инженер, който ще осъществява технич.контрол по част Конструктивна •валидно удостоверение за ППП;•валидно удостоверение за Технич.контрол по част „Конструктивна“ от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; 2.2.Екип за изпълнение на СМР:2.2.1.Технически ръководител:•има квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;2.2.2Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството:•Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна.•Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложения в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;2.2.3Експерт по безопасност и здраве в строителството:•Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение	20
2 Техническо предложение	50
3 Финансов показател	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): в стая 202, II-ри етаж на административната сграда на Община Севлиево

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да ☒ Не ☐

е приложимо)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Севлиево. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от III.2.1): Декл/я (свободен текст) от участник - чуждестранно физ. или юрид. лице, което не е вписано в ЦПРС или еквивалентен регистър в държавата, в която е установен към датата на подаване на офертата си, в която декларира, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС или еквивалентен регистър, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС, или съответния регистър, съобразно националното му законодателство, което е еквивалентно на вписването в ЦПРС.1.5 Доказателства за техническите възможности и квалификации на участника - съгл. поле III.2.3) лява колона; 1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 3 (в оригинал); 1.7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за иконом.и финан.отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 6 (в оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, деклар/та се представя от всеки участник в обединението. 1.8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тях работен дял в проценти от ст/та на ОП и предвидените подизпълнители - свободен текст, по образец № 8.1.9. Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал). 1.10. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); 1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - образец № 7.1.12 Декларация за ангажираност на експерт по чл. 51а

от ЗОП – Образец № 12..2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” Техническо предложение, включващо и срок за изпълнение на проектиране и СМР, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Образец № 10) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ведно с график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта. 2.1. Срок за изпълнение на проектирането в календарни дни – срока за изпълнение не следва да бъде по-кратък от 25 кал.дни. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число! 2.2 Срок за изпълнение на строителството – следва да не бъде по-кратък от 60 кал.дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число. 3. Плик №3 „Предлагана цена” –Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 11. В него се включват количествено-стойностни сметки и предложение за показателите за ценообразуване. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгл.чл.120 и сл. от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Севлиево		
Адрес пл. Свобода № 1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава РБългария
За контакти Информационен център	Телефон 067 396122	
Лице за контакти Гише – Деловодство		
Електронна поща sevlievo@sevlievo.bg	Факс 0675 32773	
Интернет адрес (URL): www.sevlievo.bg		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Сграда с административен адрес гр. Севлиево, ж.к „Митко Палаузов” бл. 1”

1) Кратко описание

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка са включени пакет от мерки заложи в доклада за резултатите от обследването за установяване на технически характеристики, доклада за енергийна ефективност на сградата с пакет от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка, технически паспорт, които са неразделна част от документацията за участие

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71220000	
Доп. предмети	45000000	
	45320000	

3) Количество или обем

Ще се изготви работен проект и изпълнят строително монтажни работи включващи: Изолация на външни стени, Изолация на под, Изолация на покрив, подмяна на дограма, ВиК, Електро, мълниезащита и възстановителни работи до първоначално състояние, съгласно предписанията на техническият паспорт и енергийното обследване на сградата.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 2450333.10 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 85 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Сграда с административен адрес гр. Севлиево, ж.к „Митко Палаузов” бл. 9”

1) Кратко описание В предметния обхват на настоящата обществена поръчка са включени пакет от мерки заложи в доклада за резултатите от обследването за установяване на технически характеристики, доклада за енергийна ефективност на сградата с пакет от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка, технически паспорт, които са неразделна част от документацията за участие		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71220000	
Доп. предмети	45000000	
	45320000	
3) Количество или обем Ще се изготви работен проект и изпълнят строително монтажни работи включващи: Изолация на външни стени, Изолация на под, Изолация на покрив, подмяна на дограма, ВиК, Електро, мълниезащита и възстановителни работи до първоначално състояние, съгласно предписанията на техническият паспорт и енергийното обследване на сградата. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 1934818.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 85 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация 		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)