

А О П

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00189

Поделение: _____

Изходящ номер: ДД-1-Г-01.27 от дата 08/07/2015

Коментар на възложителя:

От датата на публикуване на решение и обявление на Портала за обществени поръчки, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по ел.път до документацията за участие в обществената поръчката на следния интернет адрес на община Севлиево: www.sevlievo.bg, раздел "Профил на купувача", подраздел "Община Севлиево", секция "Процедури"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Севлиево

Адрес

пл. Свобода № 1

Град

Севлиево

Пощенски код

5400

Държава

РБългария

За контакти

инж. Радостина Стефанова

Телефон

0675 396141

Лице за контакти

инж. Анетка Брайкова

Електронна поща

sevlievo@sevlievo.bg

Факс

0675 32773

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.sevlievo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://sevlievo.bg/bg/article/1771/injenering-han-asparuh-3-hristo-botev-1.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒ Обществени услуги
☐ Национална агенция/служба	☐ Отбрана
☒ Регионален или местен орган	☐ Обществен ред и сигурност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Публичноправна организация	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Здравеопазване
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	☐ Социална закрила
	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изпълнение на Инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР на жилищна strada с административен адрес гр. Севлиево, ул. „Хан Аспарух“ №3, бл. „Христо Ботев 1“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☒ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Севлиево, ул. „Хан Аспарух“ №3, бл. „Христо Ботев 1“ код NUTS: BG322	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка са включени пакет от мерки заложи в доклада за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики, доклада за енергийна ефективност на сградата с пакет от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка, технически паспорт, които са неразделна част от документацията за участие.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71220000	
Доп. предмети	45000000	
	45320000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организацияДа ☐ Не ☐**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция☐ за една или повече обособени позиции☐ за всички обособени позиции**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да ☐ Не ☒**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Ще се изготвят работни проекти и изпълнят всички задължителни мерки предписани в техническият паспорт и енергийното обследване неразделна част от документацията за участие, както и съпътстващите ги дейности.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 520000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 70 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие в размер на 0,5 % от стойността на поръчката без ДДС – 2600лв. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Инвест Банк АД – Севлиево; Банков код (BIC):

IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: Инвест Банк АД – Севлиево; Банков код (BIC): IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на приключване на съответния договор. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради в Община Севлиево за 2015 г. и сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Севлиево, Областния управител на област с административен център гр. Габрово и Българската банка за развитие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Възложителят си запазва правото да възложи допълнително СМР, съгласно чл.90, ал.1, т.8 от ЗОП. Непредвидените разходи са разходи свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Същите следва да са в размер на максимум 10% от стойността на СМР.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички бълг. или чужд. физ. и/или юр. лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от

Възложителя. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“– „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1 и т. 5, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП , като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. Плик №1 "Документи за подбор"

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. 1.2. Представяне на участника (по образец № 1, в оригинал), което включва: а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“– „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т. 2, т.2а, т.4 и т.5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация /образец № 2/-Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларацията се попълва и от подизпълнителите в съответствие с чл.47, ал.8 от ЗОП. Пояснение: В случай, че участникът е обединение документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. 1.3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 1.4. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от III-та (трета) категория – заверено копие. Чуждестранните юридически лица представят съответен валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство. Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото удостоверение се представя от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение

ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията, посочена в пълното описание на предмета на поръчката, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.Продължава в поле VI.3	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
няма заложени такива	Няма заложени такива
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1.Списък на строителството, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; 2.Списък на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по образец № 5	1.Участникът следва да представи списък на стр-вото, изпълнено през последните 5 год., считано от датата на подаване на офертата: мин. 2 обекта еднакви или сходни с предмета на поръчката;Под сходни с предмета на настоящата ОП се разбират договори с предмет проектиране и/или изграждане за енергоефективни мерки в жил. и общ.сгради; 2.Миним.брой лица в екипа е:•1 (един) ръководител проект;•Проектантски екип – 6 (шест) експерти;•Екип за изпълн/е на СМР – 1 (един) техн. ръководител и 5 (пет) ключови експерти.Изискванията към лицата са както следва:2.1.Ръководител проект:•Висше образование – „магистър“ в областта на инж. науки или еквивалентна образов.степен, придобита в чужбина, в еквив. на посочената област; Общ профес. опит:•мин. 5 год., свързани с изпълн/е на договори за за сходен с предмета на поръчката и мин. 5 год. като ръководител на договори в областта на строителството; Специф. проф.опит:•опит в управление/координиране на договор за строит/во и/или реконстр/я и/или осн. ремонт на жил. и общ. сгради – мин. 5 сгради.2.2.Проектантски екип: 2.2.1Архитект:•висше образов/е, магистърска степен по архитектура, или еквивалент;•валидно удостов/е за пълна проектантска правоспособност /ППП/;•мин. 5

	г. проф.опит по специалността; •участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на мин. 3 стради. 2.2.2.Строителен инженер - •висше образование, магистърска степен строителен инженер, или еквивалент; •валидно удостоверение за ППП, или еквивалент; •мин. 5 г. проф.опит по спец-та; •участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на мин. 3 стради. 2.2.3.Електроинженер: •висше образов/е, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент; •валидно удостов/ние за ППП; •мин. 5 г. проф.опит по специалността; •участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на мин. 3 стради. 2.2.4.Инженер ОВК •висше образов/е, магистърска степен, отопление, вент/ция и клим/я, или еквивалент; •валидно удостоверение за ППП; •мин. 5г. проф.опит по специалността; •участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на мин.3 стради. 2.2.5.Инженер ВиК •висше образование, магистър степен инженер ВиК, или еквивалент; •валидно удостов/е за ППП; •мин.5 г. проф.опит по специалността; •участие в извършв/то на сходна(и) с предмета дейност на мин.3 стради. 2.2.6.Строителен инженер: •висше образование, магистърска степен строителен инженер, който ще осъществява технич.контрол по част Конструктивна •валидно удостоверение за ППП; •валидно удостоверение за Технич.контрол по част „Конструктивна“ от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
--	---

	•мин.5 г. проф.опит по специалността; •участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на мин.3 сгоди.2.3.Екип за изпълнение на СМР:2.3.1.Технически ръководител:•има квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; Общ проф.опит: •мин.3 год., свързани с изпълн/е на договори за сходен с предмета на поръчката и мин.5 год. като ръководител на договори в областта на строителството; Специфичен проф.опит:•5 год. проф.опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ. 2.3.2.Специалист по електротехника:–Висше образование, магистърска степен инженер "Електротехника".–5 год. опит в упражняване на проф. си квалификация/специалност.•3 год. опит при изпълнение на строителни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката.2.3.3Специалист ВиК:• Висше образование, магистърска степен инженер "Водоснабдяване и канализация".•5 год.опит в упражняване на проф. си квалификация/специалност.•3 год.опит при изпълнение на строит. договори с предмет, сходен с предмета на поръчката.Продължение в VI.3
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената иДа ☐ Не ☐

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предложена цена за проектиране	25
2 Предложена цена за строителство	30
3 Срок за изпълнение на проектиране	10
4 Срок за изпълнение на строителството	10
5 Организация за изпълнение	25
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 05/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 06/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): зала 202 в административната сграда на Община Севлиево

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Севлиево. Представителят на участника се

допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от III.2.1): Декл/я (свободен текст) от участник – чуждестранно физ. или юрид. лице, което не е вписано в ЦПРС или еквивалентен регистър в държавата, в която е установен към датата на подаване на офертата си, в която декларира, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС или еквивалентен регистър, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС, или съответния регистър, съобразно националното му законодателство, което е еквивалентно на вписването в ЦПРС.1.5. Застраховка за проф. отговорност на участниците в строит/то и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща мин. застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство със срок на валидност не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. !!! Професионалната дейност от застрахователната полица следва да отговаря на предмета на поръчката и категорията на строежа. Участникът прилага Декларация в свободен текст, в случай, че застраховката изтече преди указания по-горе срок, че действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора.1.6 Доказателства за техническите възможности и квалификации на участника – съгл. поле III.2.3) лява колона; 1.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 3 (в оригинал); 1.8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за иконом.и финан. отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 6 (в оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, деклар/та се представя от всеки участник в обединението. 1.9. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и

съответстващият на тях работен дял в проценти от ст/та на ОП и предвидените подизпълнители – свободен текст, по образец № 8.1.10. Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал).1.11. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване);1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – образец №7.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” Техническо предложение, включващо и срок за изпълнение на проектиране и СМР, следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (образец № 10), при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Към техническото предложение се прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП /свободен текст/.3. Плик №3 „Предлагана цена”-Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 11. В него освен укрупнени количествено-стойностни сметки се включва и предложение за показателите за ценообразуване и план-сметка за авторски надзор при изпълнение на СМР по образец № 11а. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. Продължение от III.2.3 Технически възможности: Миним.изисквания:2.3.4.Специалист по отопление и вентилация:•висше образование, маг. степен инженер "Топлотехника";•5 год. опит в упражняване на проф.си квалификация/специалност;•3 год.опит при изпълн/е на стр. договори с предмет, сходен с предмета на поръчката;2.3.5 Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството:•Висше образование с проф.квалиф/я "строит.инженер" или еквивалентна.•Правоспособност за контрол върху качеството на изпълн/е на стр/то;•5 год.опит на длъжност, с контрол по качеството при изп/е на СМР

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и сл. от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315		
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08/07/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Севлиево		
Адрес пл. Свобода № 1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава РБългария
За контакти Информационен център	Телефон 0675 396122	
Лице за контакти г-ше Деловодство		
Електронна поща sevlievo@sevlievo.bg	Факс 0675 32773	
Интернет адрес (URL): www.sevlievo.bg		