



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00189

Поделение: _____

Исходящ номер: 31 от дата 23/02/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Домашен социален патронаж

Адрес

ул. Устабашиев №12

Град

Севлиево

Пощенски код

5400

Държава

Република
България

За контакти

Росица Иванова Христова

Телефон

0675 33866

Лице за контакти

Росица Иванова Христова

Електронна поща

dsp_sev.64@sevlievo.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

www.sevlievo.bg/bg/article/1503/домашен-социален-патронаж.html

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги
включително техни регионални или ☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☒ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж – гр. Севлиево“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Място на изпълнение: Домашен социален патронаж – гр. Севлиево, Република България 5400, гр. Севлиево, ул. „Устабашиев“ № 12 код NUTS: BG322	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Периодични доставки на хранителни продукти за Домашен социален патронаж – гр. Севлиево

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15300000	
Доп. предмети	15100000	
	15400000	
	15500000	
	15511000	
	15331170	
	15221000	
	15600000	
	15800000	
	15810000	
	03210000	
	03221000	
	03142500	
	03222000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Общо количество или обем на поръчката е съгласно техническа спецификация, неразделна част от документацията за участие, в която се съдържат подробни данни за подлежащите на доставка групи храни. Количествата на хранителните продукти са ориентировъчни и зависят от потребностите на Възложителя.

Доставката на хранителните продукти е в рамките на финансовия ресурс, като участниците са длъжни да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката. Предложената от участниците цена не може да надхвърля прогнозната стойност определена от Възложителя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 115000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Сумата на гаранцията за участие е в размер на 1000 лв. /хиляда лева/. Гаранцията за участие в процедурата се представя в една от следните форми:

-Парична сума внесена по следната набирателна банкова сметка на ДСП – Община Севлиево:

IBAN: BG33IORT81273300589000

BIC: IORTBGSF

„Инвестбанк“ АД – офис гр.Севлиево

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано:

„Гаранция за участие в процедура за възлагане на ОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на домашен социален патронаж – гр.Севлиево“

-Неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малко от 30 /тридесет/ дни след срока на валидност на офертата, считано от датата на представяне на офертите.

2. Гаранция за изпълнение на договора:

- размер: 3 % /три процента/ от стойността на обществената поръчка в лева без ДДС;

- условия: Представя се при сключване на договора. Гаранцията следва да бъде представена като: неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от срока на изпълнение на договора или като парична сума преведена по следната набирателна банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG33IORT81273300589000

BIC: IORTBGSF ; „Инвестбанк“ АД – офис гр.Севлиево

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране: Бюджетно финансиране.

Плащане: по банков път, с платежно нареждане, в български лева, 30 /тридесет/ дни от датата на издаване на фактура и при всички други условия на договора

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединение за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на представляващия обединението, Възложителя и процедурата за участие, за която се обединяват.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението /анекс/ еквивалентен документ) трябва да бъде нотариално заверено и съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. всички членове на Обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнение на договора.
2. всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
3. е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки един от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“– „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва: Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с

препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, предмета на поръчката и позициите за които участва. Плика с офертата съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика както следва: I.Плик № 1 с надпис "Документи за подбор":

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът следва да се постави в началото на документите.

Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. Представяне на участника (по образец № 1, в оригинал), което включва:

а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена в съответствие с образец № 2 от документацията за участие. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от лицата, които представляват участника, съобразено с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника: / съгласно поле III.2.3/

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (в оригинал);

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 7 (в оригинал) .

В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

7. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тях работен дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители, попълнена по Образец № 8 (в оригинал) .

8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – попълнена по Образец № 9 (в оригинал)

9. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията, описани в

тях.Продължение – VI.3Допълнителна информация I.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: не се изискват	Минимални изисквания (когато е приложимо): не са поставени от възложителят
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Декларация със списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; Образец №4 Доказателство за извършената доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. 2. Декларация със списък на обектите за производство и/или търговия, с които участникът разполага в едно с удостоверения за регистрация по чл.12 от Закона за храните и доказателства за правното основание за ползването им. Образец №5 3. Декларация със списък на транспортните средства за превоз на храни, с които разполага участникът Образец №6 /собствени, наети, лизингови/ за изпълнение на поръчката, с удостоверения за регистрация от БАВХ и свидетелства за регистрация на МПС, както и заверено копие на договор за наем/лизинг за наетите/за лизинговите. 4. Копие на валидни сертификати по ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата на подаването на офертата има изпълнена минимум две доставки еднаква или сходна с предмета на поръчката. *Под „сходна доставка“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по доставка на артикули, включени в обхвата на обявената поръчка. 2. Участникът трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните с вписани всички групи храни от техническата спецификация. 3.Участникът следва да разполага с поне едно специализирано транспортно средство за доставка на храни от животински произход и поне едно специализирано транспортно средство за доставка на храни от неживотински произход – изискването е общо за цялата поръчка. 4. Участникът, следва да притежава валидни сертификати по ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти и НАССР система за управление безопасността на храните или еквивалентни сертификати, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти.

и НАССР система за управление безопасността на храните или еквивалентни сертификати, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти. Декларация /свободен текст/, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка – в оригинал. За доказване на изискванията се представят четливи, заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти, придружени с декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка.	В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности на участниците, важат за обединението като цяло. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някои от горните изисквания.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:		
☐ Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:		
IV.1.3) Намаление на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐		
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left; width: 70%; border-bottom: 1px solid black;">Показатели</th> <th style="text-align: right; width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Тежест</th> </tr> </table>	Показатели	Тежест
Показатели	Тежест	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на		

описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Домашен социален патронаж - гр. Севлиево, Република България 5400, гр.Севлиево, ул. „Устабашиев ” № 12, Тел.: 0675/3-38-66; 0888/874343, e-mail: dsp_sev.64@sevlievo.bg

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата , в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

продължение от III2.1 – изисквания към кандидатите или участниците – 10. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване)

II. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката":

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (Образец №12) – оригинал

2. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст), по преценка на участника.

Техническото предложение и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник, без да се посочва цена.

III. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена":

Предлагана цена за изпълнение на поръчката, съгласно настоящата документация следва да включва:

1. Ценово предложение (Образец №13) – в оригинал;

2. Количествено-стойностна сметка (Приложение №2)

3. Бюлетин на „САПИ“ ЕООД актуален към 15.02.2015 г. за усреднената цена на продукта на едро с ДДС за област Габрово – оригинал или заверено от участника копие

IV. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана в електронен вариант на официалния интернет сайт на Възложителя [http:// www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg) – Профил на купувача, Второстепенни разпоредители, Социални заведения, Домашен социален патронаж от датата на настоящото обявление. Документацията е безплатна. Датата, часът и мястото за отваряне на офертите се обявява на същата интернет страница

V. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящето обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: [http:// www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg) – Профил на купувача, Второстепенни разпоредители, Социални заведения, Домашен социален патронаж

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от Закона за обществените поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807351	
Интернет адрес (URL): URL: http://www.cpc.bg .		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



Управител ДСН: ДЗФУ
/ Госица Иванова Христова /