



# О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

## ПРОТОКОЛ №2

по чл.54, ал.12 и чл.56, ал.1-3 от ПЗООП

На 20.12.2016г. в 10:00 часа комисия, назначена със Заповед № 1146/27.10.2016г. на Кмета на Община Севлиево в състав:

**Председател:** Невена Годорова - Заместник-кмет на Община Севлиево  
**и членове:**

1. Калина Георгиева – Заместник-кмет на Община Севлиево
2. Петя Драгнева – Началник отдел „ОП и ПО“
3. Росен Нанев – Гл.специалист “Опазване на околната среда” в отдел “Транспорт и екология”
4. Атанас Балауров– Гл.експерт “Опазване на околната среда” в отдел “Транспорт и екология”

със задача да приеме, отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите предложения за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Сепарираща инсталация - град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол.“, с уникален номер на поръчката в РОП: 00189-2016-0017,

проведе своето заседание.

Председателят на комисията откри заседанието, на което присъстват всички редовни членове на комисията.

На свое предходно заседание като разгледа документите по чл.39, ал.2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното спрямо участника подал оферта, а именно:

Участникът **“ЕКО - ТИТАН ГРУП” АД**, гр.Смолян е представил всички необходими документи и отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор- изисквания относно икономическото и финансовото състояние, изисквания относно техническите възможности за изпълнение на поръчката, изисквания относно необходимото техническо оборудване, съгласно посочения от Възложителя минимален изискуем обем, съответствие със стандарт за системи за управление на качеството и околната среда с изключение на това, че в ЕЕДОП не е удостоверено по никакъв начин обстоятелството за представяне на регистрационен документ съгласно чл.35, ал.3 от ЗУО и изискванията на Възложителя, обективирани в документацията по процедурата при подписване на договор.

На основание чл.54, ал.9 и във вр.с чл.54, ал.8 ПЗООП участникът **“ЕКО - ТИТАН ГРУП” АД**, гр.Смолян в срок от **5 (пет) работни дни** от получаване на протокол №1 от 31.10.2016г. може да представи на комисията нов ЕЕДОП, съдържащ променена и/или допълнена информация.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114  
факс: 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), web: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

С писмо вх.№ 69.131-(2)/02.11.2016г. участникът “ЕКО - ТИТАН ГРУП” АД, гр.Смолян е представил попълнен ЕЕДОП съобразно направената от комисията констатация, а именно декларирал е в ЕЕДОП, че при подписване на договор ще бъде представен Регистрационен документ съгласно чл.35, ал.3 от ЗУО.

Предвид това и изтичането на срока по чл.54 ал.9 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**След извършване на проверката по чл.54 ал.12 от ППЗОП комисията взе следното решение:**

Допуска единствения участник в процедурата “ЕКО - ТИТАН ГРУП” АД, гр.Смолян, до разглеждане и оценяване на офертата, тъй като са представени всички необходими документи и участникът отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Именно съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

Преди да премине към оценка на предложението на участника, комисията проверява дали то отговаря на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, представени в Техническото предложение в офертата на участника при спазване изискването на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП.

Участникът “ЕКО - ТИТАН ГРУП” АД, гр.Смолян е представил:

- 1.Техническо предложение- Образец №11.
- 2.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец №3.
- 3.Декларация за срок на валидност на офертите – Образец №5.
- 4.Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд- Образец №4.
- 5.Магнитен носител/CD/.

Срокът на валидност на офертата, съгласно представената декларация от участника е до изтичането на шест месеца, считано от датата която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Комисията установи, че техническото предложение на участника е в съответствие с разпоредбата на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и условията на възложителя, съдържа изискваните документи, като същите са представени в изискуемата форма.

**След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя предвид което реши:** Допуска участник “ЕКО - ТИТАН ГРУП” АД, гр.Смолян, до последващо разглеждане и оценяване на офертата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП и възложителя. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

Въз основа на изготвените от участника подход и програма за изпълнение на поръчката са налице следните 4 /четири/ обстоятелства:

– Предложението отговаря на изискванията на възложителя за съдържание по отношение на предлаган подход и програма за изпълнение на поръчката, посочени в

указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразено с предмета на поръчката.

Техническото предложение на участника отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация. Последователно са описани дейностите посочени в указанията и техническата спецификация, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

В съответствие с техническото задание са описани технологията за извършване на основните видове работи, както следва:

1. Приемане за сепариране на смесени битови отпадъци от общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); производство на RDF-гориво от отпадъци; транспортиране на нерциклируемите отпадъци от инсталацията за сепариране до клетка от Регионално депо Севлиево.

2. Транспортиране и предаване на RDF-гориво от отпадъци до посочена от възложителя инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията; транспортиране на инфилтратата от шахта за инфилтрат, разположена на площадката, до локална ПСОВ към Регионално депо Севлиево.

Описани са и предвидените съпътстващи задължения и дейности, свързани с изпълнението на поръчката, както следва:

3. Съпътстващи задължения и дейности, свързани с изпълнението на поръчката:

3.1 Постигане на целите на общините по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, както следва:

- до 1 януари 2018 г. – да бъдат предадени за рециклиране най-малко 40 на сто от общото тегло на образуваните отпадъци, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;
- до 1 януари 2020 г. – да бъдат предадени за рециклиране най-малко 50 на сто от общото тегло на образуваните отпадъци, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;

3.2. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране; документиране и докладване;

3.3 Поддържане на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в тях;

3.4 Заплащане на консумираната електроенергия, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали обезпечавщи функционирането на инсталациите, както и дължимите данъци върху недвижимите имоти и такса „битови отпадъци“;

3.5 Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, включени в тях в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на инсталацията.

3.6 Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечавщи нормалната експлоатация и поддръжка на обекта, подробно описани в Техническата спецификация, Техническият проект за изграждане на обект Сепарираща инсталация за битови отпадъци, гр. Севлиево.

– Всеобхватно (всяка дейност е декомпозирана на действия по изпълнението) е представен процесът на изпълнение на поръчката, като са описани всички дейности по изпълнение съобразно документацията за участие в настоящата поръчка и действащата нормативна уредба, описани са и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях, като предложението съдържа описание на цялостния процес на изпълнение.

В техническото предложение са описани дейности и технологията на тяхното изпълнение, за всеки подобект/дейност, включен в предмета на настоящата поръчка, както следва: - организирана система за доставяне на отпадъци в Сепариращата инсталация за битови отпадъци; инсталация за механизизирано сепариране на отпадъците и производство на RDF- гориво от отпадъци; инфраструктура на площадката, преходни и аномални режими на работа. Посочени са задълженията на изпълнителя по неотложни аварийно – възстановителни работи при възникване на бедствия и аварии на територията на халето за сепариране; осигуряване на заплати, застраховки, осигуровки, облекло и инструменти на работниците, наети от оператора, предвиждане и осигуряване на средства за разходи за здравословни и безопасни условия на труд и др.

Въз основа на цялостен преглед на организацията за изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация и проекта на договор, комисията констатира, че предложението на участника е в съответствие с изискванията на възложителя, с което ще бъде постигнато ефективно изпълнение на заложените дейности, в резултат на тяхното реализиране. В офертата на изпълнителя в табличен вид са посочени оборудване и машини, които ще обезпечават функционирането на Сепарираща инсталация за битови отпадъци, гр. Севлиево извън експлоатационното оборудване, предоставено от възложителя, което обуславя техническа и ресурсна обезпеченост.

– Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем изпълнителен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнението, и същата съответства на описаната организация и управление на процеса на изпълнение, като описаните задължения и отговорности на изпълнителския състав покриват изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката.

В предложението си участникът е разписал задълженията и отговорностите на предвидения персонал за изпълнение на поръчката както следва:

- управител; секретарка и счетоводство; оператори на Инсталация за сепариране и производство на RDF- гориво от отпадъци; Поддръжка /хидротехнически съоръжения, електро, машини/; сортиращи работници и шофьори. Подробно е разписана предвижданата системата за управление на качеството, включително цели, изисквания към документацията, отговорност на ръководството, управление на ресурсите, създаване на продукта, производство и предоставяне на следпродажбени услуги, управление на средствата за измерване и наблюдение. Представен е и анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата, като са описани и мерки за тяхното управление.

– Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение, като са предложени ефективни и ефикасни дейности/мерки за: управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката; опазване на компонентите на околната среда (атмосферен въздух, води, почви, ландшафт); и контрол и управление на факторите на околната среда (отпадъци, шум) при изпълнението на поръчката.

Участникът подробно е разписал мерки за опазване на околната среда, включително:

– План за прилагане на система за управление на околната среда, изпълнение на мерките за опазването на околната среда, организация и провеждане на мониторинг и използване на ресурси във връзка с експлоатацията на Сепарираща инсталация за битови отпадъци, гр. Севлиево.

– Предлагани мерки, свързани с опазване използването на компонентите на околната среда (атмосферен въздух, води, почви, ландшафт и др.) и контрол и управление на факторите на околната среда (отпадъци, шум и др.)

– Предотвратяване и действия при аварии и случаи на непосредствена заплаха за екологични щети и/или причинени екологични щети. Предвидените мерки за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката и опазване на компонентите на околната среда са относими и адекватни, като изцяло отчитат и са насочени към специфичния предмет на поръчката, което дава разумно ниво на увереност за постигане на положителни резултати от използваните мерки/дейности.

Предвид така изложените мотиви, комисията единодушно реши, че в предложението на участника “ЕКО - ТИТАН ГРУП” АД, гр.Смолян са налице условия за присъждане на оценка в размер на **50,00 точки**, поради което и определя тази оценка по показателя **О2** – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

С оглед на гореизложеното Комисията единодушно взе следните решения:

#### **РЕШЕНИЯ:**

1.Комисията да проведе публично заседание за отваряне на ценовите оферти на **23.12.2016.г. от 09:00 часа** в сградата на Общинска администрация - Севлиево, зала 202.

2.Комисията възлага на председателят на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, съгласно условията на ЗОП и документацията за участие - не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Настоящият протокол е изготвен на дата 20.12.2016г.

#### **КОМИСИЯ:**

Председател: Невена Тодорова

Членове: 1. Калина Георгиева

2. Петя Драгнева -

3. Росен Нанев -

4. Атанас Балауров -

Á .....  
Á Á  
Á Á Á  
Á