

**СИСТЕМА**  
**ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС**  
**В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД СЕВЛИЕВО**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С настоящата система се определят условията и редът за осъществяване на дейностите по прием в първи клас, дневна форма на обучение, в общинските училища на територията на град Севлиево.

Чл.2. Приемът на деца в първи клас в общинските училища се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 3. Броят на паралелките в първи клас на училищния план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на децата, подлежащи на задължително обучение в първи клас, съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда, информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

Чл.4. Постъпването в първи клас е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

Чл. 5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при задължително условие – наличие на готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.6. (1) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година, като описва готовността на детето за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

(2) В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7-годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство при записване на детето в първи клас.

Чл.7. (1) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас и в удостоверение по чл.6 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностното развитие, при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС №286 от 4 ноември 2016 година. Решението за отлагане следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(2) Децата по ал.1 кандидатстват за прием в I клас през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

**РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

Чл. 8. (1) Общинска администрация – Севлиево изготвя за всяка календарна година График на дейностите за прием на децата в първи клас - Приложение 1, който се утвърждава от Кмета на Общината до 30 март в годината, в която ще бъде осъществен приемът.

(2) След утвърждаване, Графикът на дейностите за прием на децата в първи клас се публикува на интернет страницата на Общината и на интернет страниците на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

Чл. 9. (1) Общинска администрация – Севлиево изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и в срок до 1 март го предоставя на директорите на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

(2) Списъкът съдържа данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на

община Севлиево.

Чл.10. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на Обществения съвет.

(2) Утвърденият училищен план-прием се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.

(3) Директорът до 10 април информира началника на регионалното управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Чл.11. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

Чл. 12. (1) Родителите подават заявление по образец /Приложение 2/ за участие в класирането на детето им за прием в първи клас в желаното от тях училище.

(2) Срокът за подаване на заявлението е съгласно График на дейностите /Приложение 1/.

Чл. 13. По-ранна дата на подаване на заявленията за участие в класиране не дава предимство при класирането.

Чл.14. Родителят на детето носи отговорност за невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 15. В срока, определен в График на дейностите /Приложение 1/, родителят има право да оттегли заявлението си от едно училище и да го подаде в друго училище.

Чл.16. Класирането на децата за прием в първи клас се осъществява по реда на Раздел IV.

Чл.17. Приемане на ученици в първи клас над максимално нормативно определения брой места в паралелка се извършва при условие, че в паралелката са записани близнаци или при липса на свободни места в другите училища в града.

Чл.18. Приемът на ученици по чл.17 се извършва с разрешение на Началника на Регионалното управление на образованието – Габрово, по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване разпоредбите на Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 19. В срок от 1 до 15 септември училищата изпращат в Община Севлиево сведение за децата, записани в първи клас, съдържащо три имена, ЕГН и декларирания настоящ адрес. В срок до 30 септември Община Севлиево осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на подлежащите ученици.

Чл. 20. Директорът на училището утвърждава окончателните списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 21. (1) Училищното образование в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден.

(2) При подаване на заявлението за участие в приема в първи клас, родителите на децата, желаещи целодневна организация, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

### **РАЗДЕЛ III . НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС**

Чл. 22. Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от:

- родител;
- настойник;
- лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- други лица, упълномощени от родителя.

Чл. 23. Документи за прием:

1. Попълнено заявление за прием в първи клас (по образец – Приложение 2);
2. Документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;
3. Копие на документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;
4. Копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при

необходимост);

5. Нотариално заверено пълномощно – в случай, че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;

6. Копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя /настойника или лицето, на което възложено полагане на грижи за детето;

7. Удостоверение за раждане на детето за сверяване;

8. Препис-извлечение от акт за смърт на родител (при необходимост);

9. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето (при необходимост).

Чл. 24. Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя /настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

#### **РАЗДЕЛ IV. КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И ЗАПИСВАНЕ**

Чл. 25. Класирането на децата за прием в първи клас се извършва по критерии, отразени в Приложение 3.

Чл. 26. Родителят на дете от населено място, в което няма училище, подава заявление за прием в средищното за тяхното населено място училище и ползва посочения брой точки по критерия по чл. 25.

Чл.27. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки съгласно Приложение 3. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

Чл. 28. (1) Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

(2) Списъкът с класираните деца се поставя на видно място в сградата на училището за информация на родителите в сроковете, определени в Графика на дейностите.

Чл. 29. (1) Записването на класираните деца се извършва в училището, в което са приети за ученици, в указания в Графика на дейностите срок.

(2) При записване родителят /настойникът или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето представя документи, определени със заповедта на директора по чл.11 на настоящата система.

(3) Ако детето е класирано и не е записано в срока по ал.1 то отпада от приема за училището, за което е класирано.

Чл. 30. След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

Чл. 31. (1) Попълването на свободните места /незаетите места до максималния брой ученици в паралелката/ в друго училище се осъществява чрез подаване на заявление и представяне на документите по чл.23.

(2) Записването на децата при попълване на свободните места се осъществява по реда на подаване на заявлението.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Севлиево е разработена на основание чл.142, ал.1 и ал.2 и чл. 143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Директорите на училищата с прием в първи клас се задължават да публикуват Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Севлиево на интернет страницата на училището и да я поставят на видно място в сградите за информация на родителите.

§5. Контрол по прилагане и спазване на изискванията на Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Севлиево се осъществява от Заместник-кмет ХСД на Община Севлиево .

Приложения:

Приложение №1 График на дейностите за прием на децата в първи клас;

Приложение №2 Образец на заявление за участие в класиране за прием в първи клас;

Приложение №3 Критерии и точки за класиране.

**ГРАФИК  
НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПЪРВИ КЛАС  
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>
1.	Утвърждаване на училищния план-прием за първи клас за предстоящата година със заповед на директора и оповестяване на му на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	30 март 2019 г.
2.	Информирание на началника на регионалното управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година	10 април 2019 г.
3.	Подаване на заявления за участие в приема в първи клас в съответното училище	от 22 април 2019 г. до 31 май 2019 г.
4.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием в първи клас	4 юни 2019 г.
5.	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	4 юни 2019 г.
6.	Записване на приетите деца	5-7 юни 2019 г.
7.	Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	10 юни 2019 г.
8.	Попълване на свободните места	15 септември 2019 г.
9.	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки	15 септември 2019 г.

ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Вх. № ...../ .....2019 г.

ДО  
ДИРЕКТОРА НА

.....  
/наименование на училището/

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**за участие в класиране за прием в първи клас**

от .....  
/трите имена на родителя, настойника или лицето полагащо грижи за детето/

Заявявам желанието си: .....  
/трите имена на детето/

да участва в класирането за прием в първи клас за учебната ..... година в  
.....  
/име на училището/

**I. Данни за детето, подлежащо на класиране за прием в първи клас:**

1. ЕГН/ЛНЧ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Настоящ адрес: гр./с. ...., общ....., обл.....  
ул./бул./кв. ...., № ..... бл. .... вх. .... ап. ....

**II. Данни за родител/настойник/представител**

2. ЕГН/ЛНЧ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Настоящ адрес: гр./с. ...., общ....., обл.....  
ул./бул./кв. ...., № ..... бл. .... вх. .... ап. ....

4. Информация за връзка: тел:....., e-mail:.....

5. Желая /не желая / детето да посещава групите за целодневна организация на учебния ден  
/огражда се върното/

**Прилагам онези от документите, посочени по-долу, оградени с „да“:**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Документ за самоличност за сверяване  |       |
| 2. Удостоверение за раждане на детето за сверяване   |       |
| 3. Копие на документ за настойничество и оригинал за сверяване   | да/не |
| 4. Копие на документ, че са ми възложени грижи за детето и оригинал за сверяване   | да/не |
| 5. Нотариално заверено пълномощно от родителя  | да/не |
| 6. Копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя/настойника/лице, на което са възложени грижи за детето и оригинал за сверяване | да/не |
| 7. Препис-извлечение от акт за смърт на родител  | да/не |
| 8. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето и оригинал за сверяване   | да/не |

*Декларирам:*

1. Запознат/а съм със Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Севлиево и приложенията към тях.
2. Запознат/а съм с условията за целодневна организация на учебния ден в училището.
3. Декларирам, че ..... от същото семейство е ученик/чка в .... клас на училището.
4. Информирани съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
5. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

.....

/подпис/

## КРИТЕРИИ И ТОЧКИ ЗА КЛАСИРАНЕ

№	Критерии	Брой точки
1.*	Постоянен/настоящ адрес на родител/настойник в близост до училището, който не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението	5
	Постоянен/настоящ адрес на родител/настойник в близост до училището, който е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	3
	Дете от населено място, в което няма училище	3
2.	Дете със СОП - трайни увреждания над 50 % и хронични заболявания	4
3.	Дете с починал /и родител/и	4
4.	Дете, завършило подготвителна група/клас в училището, в което подава заявление	4
5.	Деца близнаци	3
6.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	4

\* По този критерий се ползва един от вариантите