
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ „ЮРИСКОНСУЛТ ТСУ“

Вторник, 6 Август 2024

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ

„ЮРИСКОНСУЛТ ТСУ“

I. Изисквания към кандидатите:

1. Минимални и специфични изисквания:

- Образователно-квалификационна степен – Магистър;
- Специалност – Право;
- Кандидатите да притежават – Удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- Компютърна грамотност: Работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet;

2. Допълнителни изисквания:

- Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация се счита за предимство;
- Професионален опит е предимство
- Умение за работа в екип;;
- Комуникативност;
- Мотивация за работа.

II. Необходими документи при кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор – по образец;
- Автобиография;
- Копие от Диплома за завършено висше образование и други документи доказващи квалификация – Удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- Копие от документи, удостоверяващи професионалният опит, при наличие на такъв.

III. Описание на длъжността:

- Оказва правна помощ на служителите от Дирекция ТСУ. Съгласува проекти на заповеди и други документи, свързани с дейността на дирекцията. Изготвя отговори по постъпили жалби, сигнали и предложения от физически и юридически лица. Прави преглед за законосъобразност на съставените АУАН от съответните длъжностни лица и при необходимост изготвя наказателни постановления. Участва при разработване на предложения до Общински съвет – Севлиево.
- Размер на основната заплата – 1600 лв.

IV. Място и срок за подаване на документи:

Заявленията, заедно с необходимите документи се подават в Центъра за административно обслужване (стая 110) на първи етаж в сградата на Общинска администрация Севлиево в срок до **27.05.2024 г.** За контакти тел. 0675/396 117 – отдел „Управление на човешките ресурси“.

Лицата, подали документи и отговарящи на условията за участие ще бъдат уведомени допълнително за дата и час на провеждане на интервюто.