

---

# АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Сряда, 2 Февруари 2022

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Административното обслужване в Община Севлиево се осъществява чрез:

1. Център за административно обслужване (ЦАО) на адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1, ст.110.  
Работно време: от 8,30 ч. до 17,00 ч. без прекъсване.

Ел. адрес: [delovodstvo@sevlievo.bg](mailto:delovodstvo@sevlievo.bg)

Телефони за връзка:

- стационарни, на цената на един градски разговор: 0675/396 122; 0675/396 132;
- мобилен, цена според тарифата на съответния оператор: 0878621312.

2. Дирекция „Приходи от местни данъци и такси“ на адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1, ст.114.  
Работно време: от 8,30 ч. до 17,00 ч. без прекъсване.

Ел. адреси:

- данъчни декларации / Удостоверения по ЗМДТ - [m\\_radeva@sevlievo.bg](mailto:m_radeva@sevlievo.bg), [m\\_rusanova@sevlievo.bg](mailto:m_rusanova@sevlievo.bg), [n.ivanova@sevlievo.bg](mailto:n.ivanova@sevlievo.bg), [d.boteva@sevlievo.bg](mailto:d.boteva@sevlievo.bg)
- КАСА данъци и ТБО за недвижими имоти и автомобили - [t\\_dimitrova@sevlievo.bg](mailto:t_dimitrova@sevlievo.bg), [g\\_dancheva@sevlievo.bg](mailto:g_dancheva@sevlievo.bg)
- просрочени задължения - [d\\_gancheva@sevlievo.bg](mailto:d_gancheva@sevlievo.bg), [a\\_kostadinova@sevlievo.bg](mailto:a_kostadinova@sevlievo.bg)

Телефони за връзка:

Стационарни, на цената на един градски разговор:

- данъчни декларации / Удостоверения по ЗМДТ - 0675/396 133
- КАСА данъци и ТБО за недвижими имоти и автомобили - 0675/396 126
- просрочени задължения - 0675/396 151

3. Кметства и населени места с административно обслужване от кметски наместник.

Работно време: от 8,30 ч. до 12,30 ч. и от 13,00 ч. до 17.00 ч.

Информация за ел. адреси, стационарни и мобилни телефони се намира в [Указател на община Севлиево](#), подсекция „Кметове и кметски наместници“

4. Електронно (изисква се електронна идентификация):

- чрез Портала за електронни административни услуги на сайта на Общината на адрес <https://auslugi.com/public/home/sevlievo/index>;
- чрез Единния портал за електронни административни услуги, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/for-citizens-and-businesses>.

Начини за получаване на резултати от административни услуги:

- на място;
- по електронен път (когато заявлението е подадено чрез Портала за електронни административни услуги на Община Севлиево или чрез Единния портал за електронни административни услуги, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“);
- чрез лицензиран пощенски оператор („Български пощи“ ЕАД) за сметка на заявителя. Цена на пратка с тегло до 50 г: препоръчана 1,55 лв.; с обратна разписка – 2,10 лв.

Начини за заплащане на административните услуги:

- на гише в брой;
- на гише чрез банкова карта;
- по банков път (информация за банковата сметка и за кода на съответната услуга има в описанието на услугата);
- чрез Модул за електронно плащане, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“.

[Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2 от Наредбата за административно обслужване](#)