



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ЗАПОВЕД

№ 1044

Севлиево, 05.10.2016 г.

На основание чл. 44, ал. 2, във вр. с чл. 44, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 16, ал. 4, изр. 2 от ЗПУГДВМС и Решение № 3566 – НР от 21.09.2016 г. на ЦИК, и във връзка с произвеждане на национален референдум на 6 ноември 2016 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Да бъдат безвъзмездно предоставяни за провеждане на информационно – разяснителна кампания по въпроса на референдума на инициативните комитети, партиите и коалициите следните помещения:

ЗА ГРАД СЕВЛИЕВО:

1.1. Зала № 200 в сградата на Общинска администрация, пл.Свобода № 1

ЗА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:

- 1.2. с .Агатово – заседателна зала в сградата на кметството
- 1.3. с. Батошево – клуб на пенсионера
- 1.4. с. Бериево - клуб на пенсионера
- 1.5. с. Богатово – сградата на читалището
- 1.6. с. Буря – зала в Кметството на първи етаж
- 1.7. с. Горна Росица – зала в сградата на кметството
- 1.8. с. Градище – салон на читалището
- 1.9. с. Градница - клуб на пенсионера
- 1.10. с. Дамяново - клуб на пенсионера
- 1.11. с. Добромирка - клуб на пенсионера
- 1.12. с. Душево - клуб в кметството
- 1.13. с. Идилево - клуб на пенсионера
- 1.14. с. Кормянско – зала на гражданска отбрана
- 1.15. с. Крамолин - клуб на пенсионера
- 1.16. с. Крушево – малък салон на читалището
- 1.17. с. Кръвеник – салон на кметството
- 1.18. с. Ловнидол – клуб на пенсионера
- 1.19. с. Малки Вършец – малка зала на читалището
- 1.20. с. Младен – малък салон на читалището
1. 21. с. Петко Славейков – ритуална зала в кметството



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

1. 22. с. Ряховците - клуб на пенсионера
1. 23. с. Сенник – малък салон на читалището
1. 24. с. Стоките - малък салон на читалището
1. 25. с. Столът - клуб на пенсионера
1. 26. с. Хирево - малък салон на читалището
1. 27. с. Шумата – сградата на читалището
1. 28. с. Млечево – салона на читалището
1. 29. с. Търхово – зала на първи етаж в кметството.

2. Определям времеви график за ползване на помещенията всеки работен ден от 17.00 до 20.00 ч., считано от 7 октомври 2016 г. до 4 ноември 2016 г.

3. Заявления за предоставяне на помещенията се подават в срок – до три дни преди провеждане на мероприятиято, както следва:

3.1. **За град Севлиево** - до кмета на община Севлиево в ЦИУГ на Общинската администрация;

3.2. **За населените места** – при кметовете на кметства и кметските наместници;

3.3. По електронен път на адрес: sevlievo@sevlievo.bg.

4. Провеждането на мероприятията да се извършва по предварително изготвен график, който да бъде обявен на сайта на Община Севлиево.

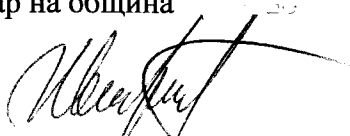
Заповедта да бъде оповестена публично чрез сайта на Община Севлиево и информационните табла в общинска администрация и населените места на територията на общината.

Копие от заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на:

- Теодора Петкова – директор дирекция „Финанси“, Събчо Лалев - началник отдел „Общинска собственост“, Виктория Седова – началник отдел „ГРАО“, кметове и кметски наместници – за създаване на необходимата организация и изпълнение;

- На Районна изборителна комисия - Габрово и на РУ "Полиция" - Севлиево за сведение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Румяна Ненова Дъчева - секретар на община


Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Кмет на община Севлиево

Изготвил:


Румяна Дъчева

Секретар на Община Севлиево

