



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДОГОВОР № 001/1/2015г.

Днес, 22.01.2015 година, между:

1. **Община Севлиево**, с административен адрес: гр. Севлиево, 5400, пл., „Свобода“ №1, ЕИК 000215889, представлявано от Кмета – д-р Иван Тодоров Иванов, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

2. **„КИМТЕКС ЛС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, 5800, ул. „Дойран“ № 71, ет. 3, ЕИК 824124548, ДДС № BG824124548, представлявано от инж. Людмил Георгиев Духлевски, наричано за краткост **КОНСУЛТАНТ**, от друга страна, се сключи настоящия договор, на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Консултантът приема да извърши оценка на съответствието на работен проект и строителен надзор на обект „Изграждане на съоръжение за компостиране на биоотпадъци в община Севлиево“, който е част от Проект „Прилагане на децентрализиран модел за управление на биоотпадъците в един от регионите за управление на отпадъците, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура - система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните биоотпадъци“, съгласно условията на публичната покана, предоставените от Възложителя приложения към нея и приетата оферта на Консултанта - неразделни части от договора, срещу което Възложителя следва да заплати на Консултанта стойността посочена в чл. 4 от договора.

(2) Услугите, предмет на договора, ще се изпълняват на два етапа и са следните:

1. Етап 1: Консултантът оценява съответствието на всички части на работния проект със съществените изисквания към строежите в обема, определен в чл. 142, ал. 5 от Закона за устройство на територията и окомплектоване и внасяне от името на Възложителя пълната документация за съгласуване и одобряване на проекта, от компетентните органи за последващо получаване на разрешение на строеж.

2. Етап 2: Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България, както следва:

1. Консултантът упражнява строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи, доставката и монтажа на машини, съоръжения и технологично оборудване. Осъществява контрол върху строителните продукти и следи за влагане на висококачествени материали, машини и оборудване, отговарящи на БДС и международните стандарти. Консултантът извършва строителен надзор при изпълнение на обекта в обхвата на отговорността му, определен в чл. 168 от Закона за устройство на територията при спазване изискванията на всички нормативни документи, действащи в Република България и касаещи, проектирането и изпълнението на строително-монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

2. Съгласно чл. 5, ал.1 и ал. 3, т. 2, буква „а”от Наредба № 2 /22.03.2004 г. на МРР и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, на обекта трябва да се определи координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Консултантът изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве при изпълнение на обекта, съгласно изискванията чл. 11 от Наредба №2 /22.03.2004 г.

3. Съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРР, обн. ДВ. бр.7 от 23.01.2007 год. трябва да се състави технически паспорт на строежа. Консултантът изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 1 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРР, след завършване на СМР.

4. Консултантът осъществява от името на Възложителя контактите с институциите, отговорни за одобряване на проекта, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателна комисия на обекта и издаване на разрешение за ползване, като събира и внася в горните институции цялата необходима документация. След приключване на строителните и ремонтни работи и подписване на акт обр.15, Консултантът изготвя и предава на Възложителя окончателен доклад.

5. Консултантът трябва да изпълни задълженията си качествено, в обхвата на чл. 142, ал. 4, ал. 5 и чл. 168 от ЗУТ и изискванията на Наредба №2 / 22.03.2004 г. на МРР и МТСП и Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРР, при спазване на всички нормативни документи, правилници, стандарти и наредби, действащи в Република България, касаещи съоръженията, проектирането и изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и всички закони, наредби и правилници.

(3) Възложените дейности по предходната ал. 2 са описани и в Техническата спецификация - неразделна част от настоящия договор.

(4) За целите на изпълнение на настоящия договор

1. Община Севлиево да се разбира като Възложител по смисъла на Закона за устройство на територията и Закона за обществените поръчки за дейностите изпълнявани от консултанта.

2. Министерство на околната среда и водите е Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки за дейностите по разработване на идеен и работен проект и строително - монтажни работи.

3. Всички задължения по настоящия договор на Възложителите произтичат от спецификата на възложените дейности.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Сроктът за изпълнение на поръчката е, както следва:

(1) За дейностите по чл. 1, ал. 2, Етап 1 е 20/двадесет/ календарни дни /по предложение на участника, но не повече от един месец/, от датата на предаване на инвестиционния проект от Възложителя на Консултанта и получаване на известие за започване на изпълнението по договора.

(2) За изпълнение на предмета на договора по чл. 1, ал. 2, Етап 2 точки 1,2,3 и 4 се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Сроктът за изпълнение на СМР на обект: **„Изграждане на съоръжение за компостиране на биоотпадъци в община Севлиево“**, започва да тече от подписване на

протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ на обекта - до 30.10.2015 г.

Чл. 3. В случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на проектните и строителните работи, за което се съставя протокол между представители на Строителя (Проектанта), Надзора (Консултант), Възложителя по настоящия договор и МОСВ, в качеството на възложител на СМР на обекта, срокът за изпълнение на поръчката се удължава с времетраенето на периода, през който не е работено.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Договорената стойност за изпълнение на поръчката е съгласно ценовото предложение на Консултанта, която е неразделна част от настоящия договор и е **12 012 лв. без ДДС (словом: дванадесет хиляди и дванадесет лева без ДДС)** в това число:

1. Оценка за съответствие на инвестиционния проект възлиза на 2 002 лв.
2. Упражняване на строителен надзор на обекта, в т.ч. и изготвяне на техническия паспорт възлиза на 10 010 лв.

Крайната стойност по договора е 14 414.40 лв. с включен ДДС.

Чл. 5. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват по следната схема: междинни плащания, съгласно условията на чл. 6 и чл. 7 от договора и окончателно плащане съгласно условията на чл. 8 от настоящия договор.

(2) Всяко от плащанията се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от получаването от Възложителя на издадена от Консултанта фактура оригинал и съответните документи по чл. 7, съответно чл. 8. В случай че представената фактура бъде върната на Консултанта за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

(3) Всяко плащане се извършва след получаване на положително становище на Министерството на околната среда и водите / МОСВ/ и одобрение на съответните доклади от представител на възложителя, както и уведомление от Възложителя за одобряване на съответния доклад.

Чл. 6. Междинните плащания са разпределени както следва:

1. **Първо междинно плащане** в размер на 100 % от стойността на оценката за съответствие на инвестиционния проект по чл. 4, ал. 1, т. 1 настоящия договор;
2. **Второ междинно плащане** в размер на 50 % от стойността на чл. 4, ал. 1, т. 2 от настоящия договор;

Чл. 7 (1) Междинните плащания, съгласно чл. 6 от договора, са платими както следва:

1. **Първо междинно плащане** се заплаща след извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект и след съгласуване на инвестиционния проект от всички отговорни институции.

2. **Второ междинно плащане** се заплаща след сертифициране от Консултанта на 50% от строителните работи за обекта и след одобряване на доклад на Консултанта, обхващащ дейностите за периода;

(2) Консултантът представя на Възложителя фактура за съответното междинно плащане в срок до 20 (двадесет) календарни дни след съгласуване на инвестиционния проект съгласно ал. 1, т. 1, съответно получаването на уведомление от Възложителя за одобряване на доклада по ал. 1, т. 2.

Чл. 8. (1) Окончателното плащане е в размер на остатъка от сумата по чл. 4, ал. 1, т. 2 от договора и се извършва след одобряване на окончателния доклад за изпълнението на договора и след издаване на Разрешение за ползване на обекта.

(2) Възложителят уведомява писмено Консултанта за одобряване на окончателния доклад.

(3) Консултантът представя фактура за окончателно плащане в срок до 20 (двадесет) дни от получаването на известието от Възложителя по предходната алинея.

Чл. 9 (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Консултантът в лева:

Банка:

Заличено обстоятелство, съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ВКС код: 01010001

2) За извършване на плащанията Консултанта изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Севлиево

Заличено обстоятелство, съгласно чл.2 от ЗЗЛД

В описателната им част следва да впише следният текст:
„Разходът е по договор.....- /номера и датата на договора за обществена поръчка./”

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. Възложителят предоставя на Консултанта всякаква налична информация и/или документация, необходими за изпълнението на договора в срок до 3 (три) работни дни от получаването ѝ от МОСВ.

Чл. 11. Възложителят, доколкото му е възможно, предоставя информацията, която Консултантът може да изисква по време на изпълнение на договора на Консултанта, за успешното изпълнение на договорните му задължения.

Чл. 12. За целите на изпълнението на договорните задължения на Консултанта Възложителят оказва съдействие на Консултанта пред Българските власти, когато е в състояние да направи това.

Чл. 13. (1) Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на работата по договора да извърши проверка и контрол относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на дейността на Консултанта.

(2) Възложителят има право да изисква от Консултанта становища и отчети за изпълнението на договорните задължения и общия ход на строително-монтажните работи.

Чл.14. Възложителят се задължава:

1. Да заплаща извършената работа при условията и в сроковете по чл. 5.
2. Да съдейства на Консултанта при осъществяване на задълженията му във връзка с оценката на съответствието на проекта и упражняването на надзора.
3. Да уведомява Консултанта писмено в срок до 5 (пет) работни дни след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.15. Възложителят не носи отговорност за действията или бездействието на Консултанта, в резултат на които възникнат:

1. Смърт и злополука на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строително-монтажни и изпитателни работи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕВИЯ НА КОНСУЛТАНТА

Чл. 16. (1) Консултантът има право да изисква от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

(2) Консултантът има право да получи всички проекти и други документи, необходими за изпълнение на задълженията му до настоящия договор.

(3) Консултантът има право да дава предписания, свързани с дейността му, които са задължителни за останалите участници в строителния процес.

(4) Консултантът има право да предписва спиране извършването на видове работи, ако не са спазени проектните решения, условията за безопасност или други нормативни изисквания. Всяко нареждане за спиране се вписва в Заповедна книга с мотивировка. В този случай Консултанта или негов упълномощен представител уведомява незабавно Възложителя, МОСВ и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК).

(5) Да действа в качеството си на "Представител на Възложителя".

Чл.17. Консултантът трябва да изпълнява задълженията си по този договор с грижата на добър стопанин.

Чл. 18. Консултантът се задължава:

1. Да оцени съответствието на всички части на работния проект със съществените изисквания към строежите в обема, определен в чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и да представи на Възложителя комплексен доклад за оценката в срока по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

2. Да съгласува работния проект с всички специализирани органи, съобразно характера на обекта.

3. Да упражнява пълен контрол по време на изпълнението на доставните, строително-монтажните и изпитателните работи в задължителния обхват на чл. 168 от Закона за устройство на територията.

4. Да осъществи контрол на строителните продукти, съгласно изискванията на чл. 169 б, ал. 1 от ЗУТ.

5. Да обезпечи постоянно присъствие на обекта на експертите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

6. Чрез лицата по т. 5 да съставя задължителните актове и протоколи по време на строителството по чл. 2, ал. 2 от Наредба №3/2003 г.(обн. ДВ, бр. 72/2003) съвместно със строителя, да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

7. Да не допуска изменение на одобрения проект по време на строителството, ако промяната не е поискана и разрешена по законов ред и съгласувана с проектанта, Възложителя и МОСВ.

8. Да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;

9. Да спре строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа;

10. Да уведоми Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3-дневен) срок от установяване на нарушението;

11. Да изготви на български език и да представи в срок на Възложителя:

11.1. Встъпителен доклад – в 14 дневен срок след сключване на настоящия договор;

11.2. Доклад при достигане на 50% сертифицирани от Консултанта на строителните работи на обекта;

11.3. "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" (чл.168(б) от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба №2); с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа.

11.4. Окончателен доклад за изпълнението на договора в срок до 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация с Разрешение за ползване.

12. Да информира писмено Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя и/или МОСВ.

13. Да изпълнява функцията на координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на строежа в задължителния обхват на чл. 11 от Наредба №2/22.03.2004 г. на МРР и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на етапа на инвестиционното проектиране и при изпълнението на строежа.

14. Като представител на Възложителя да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от Изпълнителя на СМР, Консултантът да вписва констатациите си в Заповедна книга за обекта - предмет на договора, да уведоми Възложителя и МОСВ, в качеството на Възложител на СМР, и да изиска отстраняването им от строителя, допуснал нарушението.

15. Да дава разпореденията си в писмена форма, регистрирани в Заповедната книга на обекта и задължително подписани от упълномощен представител на Възложителя и Изпълнителя на СМР на обекта и МОСВ, в качеството на Възложител на СМР. Разпореденията се изпълняват незабавно след вписването им, за което Консултантът проверява и записва в следваща нарочна заповед констатация по изпълнението им, която представя на Възложителя.

16. Да състави доклад до Възложителя при разногласие между различните участници в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.

17. Да следи за стриктното спазване на сроковете, заложен в Линеиния график за изпълнение на строителството. Да докладва за всички обстоятелства, които биха могли да доведат до забавяне изпълнението на СМР.

18. Да осигури всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.

19. Да изготви и предаде на Възложителя технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от 10(десет) дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа/или частта, етапа от него/ (Акт обр. 15) „без забележки“.

20. Да завери екзекутивната документация.

21. Да внесе от името на Възложителя в Дирекцията за национален строителен контрол /ДНСК/ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, придружено от окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения,

становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

22. Да участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и да подпише съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение №16 към Наредба №3);

23. Да участва в работата на Комисията за провеждане на 72-часова проба при експлоатационни условия, на обекта, ако е включен в тази комисия, и да подпише съставения от тази Комисия протокол съгласно Наредба №3;

24. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство.

25. Да информира Възложителя в писменна форма за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството и да представя адекватни мерки за тяхното разрешаване;

26. Да не пречатства Възложителя, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

27. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя.

28. Да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност)/ документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи.

29. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя в 7 дневен срок от сключването им.

Чл.19. (1) Консултантът е длъжен да следи по време на изпълнение на строително-монтажните работи да не се допускат повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина Консултантът причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

VI. ОХРАНА НА ТРУДА

Чл. 20. Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, страните по договора се задължават да координират действията си за предпазване на служителите от рискове при работа и взаимно да се информират за възникналите по време на работа опасности за живота и здравето на работниците.

Чл. 21. Консултантът се задължава да спазва Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 22. Консултантът трябва да спазва Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и Наредба №. 2 от 22.03.2004 г. за минималните

изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл. 23. В случай на трудова злополука Консултантът трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Чл. 24. Консултантът е длъжен да спазва изискванията на ЗЗБУТ, КТ, Държавните и ведомствени правилници по БЗР и ППО, както и тези на институцията на Възложителя.

VII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ, СПОРОВЕ И САНКЦИИ

Чл. 25. (1) За неизпълнение на възложената работа в договорения срок Консултантът дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,2% на ден, но не повече от 15% от общата сума по договора. Възложителят уведомява писмено Консултанта за размера на начислените неустойки. В срок от 7 /седем/ работни дни от датата на получаване на писменото уведомление Консултантът се задължава да заплати дължимата сума.

(2) При неизпълнение от страна на Консултанта на задължението по предходната алинея, Възложителят има право да извърши прихваща от уговорената цена по чл.4.

Чл. 26. Консултантът носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за причинени телесни повреди и/или смърт на трети лица, и/или за увреждане на имущество на трети лица при и по повод изпълнение на договора от негова страна, дължащи се на необезопасяване на района на работата или други причини, за които той отговаря. Тази отговорност обхваща и случаите на причиняване на такива по характер вреди на работници или служители на Възложителя, както и/или на негово имущество.

Чл. 27. Консултантът за своя сметка обезщетява, предпазва и защитава Възложителя, и неговите служители и представители от всякакви действия, искове, загуби или щети, възникнали от действие или пропуск на Консултанта при изпълнение на задълженията по договора, включително нарушаване на законови разпоредби или права на трети страни по отношение на патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост като авторски права.

Чл. 28. Страните по този договор ще се стремят да уреждат споровете помежду си на принципа на добрата воля и взаимно зачитане, при спазване на действащите нормативни актове.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на предмета му;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на Консултанта;
4. при предсрочно лишаване на Консултанта от право да упражнява строителен надзор;
5. при предсрочно лишаване на Консултанта от правото да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве;
6. с изтичане срока на лиценза на Консултанта да упражнява функциите на консултант по смисъла на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и неподновяването му;
7. при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Консултанта;

8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен с едностранно едномесечно писмено предизвестие от Възложителя.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Страните по договора се задължават да се информират писмено взаимно и своевременно за всички проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на договора, които могат да доведат до забавянето му, както и да преговарят преди да се пристъпи, от която и да било изправна страна, към прилагане на договорните санкции спрямо неизправната страна или към прекратяване на договора.

Чл. 34. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и на другите действащи в Република България нормативни актове.

Чл. 35. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява и да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, информация за другата страна, нейните служители или контрагенти, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 36. Нищожността на някой член на договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друг член или на договора като цяло.

Чл. 37. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражен съд при „Европейска юридическа палата“.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Съгласували:

Таня Станева

Началник отдел „Финансово-счетоводен“

Павлина Гатева

Юрист

ЗА КОНСУЛТАНТА:

ИНЖ. ЛЮДМИЛ ДУХЛЕВСКИ

УПРАВИТЕЛ НА „КИМТЕКС/ДС“ ООД

Заличени обстоятелства, съгласно чл.2 от ЗЗЛД.