



*За публикуване  
в АОР до 11-12-2013  
12.11.2013*

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00189  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 15.158 от дата 12/11/2013  
 Коментар на възложителя:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование  
Община Севлиево

Адрес  
пл. "Свобода" № 1

Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти  
Телефон  
0675 396177

Лице за контакти  
инж. Анетка Брайкова

Електронна поща sevlievo@sevlievo.bg	Факс 0675 32773
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
 Адрес на възложителя (URL):  
www.sevlievo.bg  
 Адрес на профила на купувача (URL):  
www.sevlievo.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:  
 Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:  
 Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:  
 Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана
--	---

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МРЕЖИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на гр. Севлиево и населените места на община Севлиево. код NUTS: BG322

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
 максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
 предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:							
<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>          Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:          или от: _____ до _____ Валута:</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b></p>							
<p><b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>          Предмет на обществената поръчка е текущ ремонт и поддържане на системите за улично осветление на територията на Община Севлиево. Обхватът на поръчката включва изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и поддържане на уличното осветление в гр. Севлиево и съставните селища на Община Севлиево, както и отстраняване на възникнали аварии.</p>							
<p><b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>50232100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		50232100	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
	50232100						
<p><b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p><b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция      <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции      <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p><b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p><b>П.2) Количество или обем на поръчката</b></p>							
<p><b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b></p> <p>Поръчката обхваща всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и поддържане на уличното осветление в гр. Севлиево и 44 населени места в община Севлиево, както и отстраняване на възникнали аварии.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)          (в цифри): 180000 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?          от: _____ до _____ Валута: _____ Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>							
<p><b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b></p> <p>Ако да, описание на тези опции:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p>Опции се предвижда да се използват:          след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)</p> <p>Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____</p> <p>В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):</p>							

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

При избор на депозит на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: "Общинска банка" АД - клон гр.Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601.

1. Гаранцията за участие: съгласно разпоредбите на чл. 59, ал.1 и ал. 2 от ЗОП е определена на 0,6 % от стойността на поръчката без ДДС, а именно 1 080 /хиляда и осемдесет лева/ лв.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МРЕЖИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора на поръчката е в размер на 2% (два процента) от стойността му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото

сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на приключване на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договора.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането е със средства от общинския бюджет в рамките на одобрените и отпуснати средства на общината.

Плащането на извършените работи става ежемесечно, по банков път, въз основа на фактура и двустранно подписаните протоколи за изпълнените дейности, в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на документите.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя.

Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на строително-ремонтните работи, трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгл. Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от III група, строежи от енергийната инфраструктура – трета категория, а за участник чуждестранно лице – еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон

за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език. В офертата-плик № 1 участник в процедурата следва да представи заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или съответен еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата поръчка, придружен с превод на български език. В случай, че чуждестранният участник не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му на изпълнител да представи изискваните по тази точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването се прилага към всяко от лицата, негови членове, които ще изпълняват строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискването се прилага по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участниците представят: Плик № 1 „Докум. за подбор“:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал);

2) Начален документ на оферта - по образец;

3) Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец.

- Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

- Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Когато Участникът в процедурата е Обединение, документите по т.3 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители. Продължава в поле VI.3) Допълнителна информация, III. по-долу.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности****Изискуеми документи и информация:**

1. Копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – за юридическите лица и едноличните търговци и/или декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

!!! В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му и/или годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подписани от него на всяка страница.

2. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от дейността му за услуга, сходно с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно образец № 2;

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът следва да има:

1. Реализиран общ оборот за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от 540 000 лв. (петстотин и четиридесет хиляди лева), без вкл. ДДС.

2. Оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, общо за последните 3 (три) финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си не по-малко от 360 000 (триста и шестнадесет хиляди и петстотин лева), без вкл. ДДС.

!!! Навсякъде в документацията под „сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбира изпълнение на дейности по поддръжка на уличното осветление.

При участие на Обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за оборот се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък с основните изпълнени договори за дейности по поддръжка на уличното осветление, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности, през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, съгласно образец № 3.</p> <p>2. Препоръки за добро изпълнение на договорите по т.1.от предишни Възложители. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата. Препоръките трябва да имат всички реквизити на официална кореспонденция – изходящ номер, дата, печат и подпис на лице с представителна власт.</p> <p>3. Описание на техническото оборудване, съобразено с минимално изискуемия брой /собствено, наето или на лизинг – отразено в декларация/, което участникът ще използва при изпълнение на предмета на поръчката, придружено с копие от документи, доказващи собственост или други документи, удостоверяващи правото на ползване на съответната специализирана техника (Образец № 4).</p> <p>4. Декларация, съдържаща Списък на техническите лица, включително и тези отговарящи за качеството, които Участникът ще използва за извършване на услугата (Образец № 5).</p> <p>5. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на техническите лица, които Участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – под</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът следва да докаже, че през предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, има успешно изпълнен минимум един договор с предмет изпълнение на дейности по поддръжка на улично осветление.</p> <p>2. Участникът следва да докаже, че разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автовишка с минимална работна височина 16 м – 1 бр.;</li> <li>- Електроагрегат подвижен до 5 kW – 1 бр.;</li> <li>- Автомобил лекотоварен с минимална товароподемност до 1,0 тон – 2 бр.</li> <li>- Автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност до 1,5 тона – 1 бр.</li> </ul> <p>3. Участникът следва да докаже, че разполага за срока на изпълнение на поръчката с минимален състав на техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката от 9 (девет) човека, включващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технически ръководител – 1 бр. с минимум пета квалификационна група и минимум пет години професионален стаж;</li> <li>- машинист на автовишка – 2 бр., един от които с минимум втора квалификационна група и минимум две години професионален стаж;</li> <li>- електромонтьор – 5 бр., от които: един с минимум пета квалификационна група и минимум три години професионален стаж и двама с минимум четвърта квалификационна група и минимум три години професионален стаж;</li> <li>- технически сътрудник – 1 бр.;</li> </ul>



<p>формата на копия на дипломи, удостоверения, сертификати за придобита квалификационна група и др.</p> <p>6. Документи, удостоверяващи професионалния опит на техническите лица, които Участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – под формата на копия от трудови, служебни и/или осигурителни книжки и договори, референции и др.</p> <p>7. Декларация за среден годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на Участника за последните три години /2010-2012 г./ – по образец № 5а.</p> <p>8. Документи, удостоверяващи наличието на собствена и/или наета материално-техническа база на територията на общ. Севлиево за престой и гарирание на техническото оборудване, с което разполага Участникът за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>9. Документи, удостоверяващи наличието на собствено или наето помещение на територията на гр. Севлиево за координиране на експлоатационно-ремонтните работи.</p>	<p>4. Участникът следва да докаже, че има девет души минимален среден годишен брой на работниците и служителите и на ръководните служители за всяка от последните три години./2010-2012г./.</p> <p>5. Участникът да има на свое разположение материално-техническа база на територията на общ. Севлиево за престой и гарирание на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, като в случаите на наета материално-техническа база, договорът за наем да е с продължителност по-голяма от тази по договора за възлагане на обществената поръчка.</p> <p>6. Участникът да има на свое разположение обособено помещение на територията на гр. Севлиево, оборудвано с телефон за координиране на експлоатационно-ремонтните работи, като в случаите на представяне на договор за наем той да е с продължителност по-голяма от тази по договора за възлагане на обществената поръчка.</p>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за устройство на територията и Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи=

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Качествен критерий (Tn)	55
2 Икономически критерий (Fn)	45
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 23/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево - гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

I. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), раздел "Обществени поръчки" от датата на изпращане на настоящото обявление. Документацията е безплатна. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

II. Участниците могат да получат необходимата информация за :  
 - задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел. адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg) ;  
 - опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес [www.moev.government.bg](http://www.moev.government.bg) ;

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

III. Продължава от поле III.2.1)

4) Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

5) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно т. III.2.2. Информация и формалности; 6) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация съгласно т. III.2.3. Информация и формалности; 7) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3, и т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП-по образци; 8) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - по образец; 9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - подписва се от представляващия подизпълнителя - по образец; 10) В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят и документите съгласно

чл. 56, ал. 2 от ЗОП;11) Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал); 12) Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); 13) Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец; Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържа Техническо предложение по образец и Работна програма. Плик №3 „Предлагана цена“ съдържа Ценово предложение по образец и анализите на предложените цени.

IV. Общата оценка на всяко предложение се изчислява по формулата:  
 $E_n = T_n + F_n$

Показател № 1 – Качествен критерий ( $T_n$ ) включва оценка на Работна програма за организацията и изпълнението на обществената поръчка, предложена от участника. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 55%.

Показател № 2 – Икономически критерий ( $F_n$ ) включва оценка на 4 подпоказателя:

“Сбор от единични цени за изпълнение на основни дейности” (А) – при максимален брой точки 50 т.

“Сбор от единични цени за изпълнение на спомагателни дейности” (В) – при максимален брой точки 30 т.

“Сбор от единични цени за машиносмени” (С) – при максимален брой точки 10 т.

“Сбор от единични цени за транспортни разходи – при максимален брой точки 10 т.

V. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), раздел “Обществени поръчки”.

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 12/11/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Севлиево		
Адрес пл. "Свобода" № 1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава Република България
За контакти Информационен център - Деловодство	Телефон 0675 396122	
Лице за контакти д-р Иван Иванов		
Електронна поща sevlievo@sevlievo.bg	Факс 0675 32773	
Интернет адрес (URL): www.sevlievo.bg		