

УСЛУГА № 2052

Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Административно и информационно обслужване“

Процедурата се стартира след представяне на писмено съобщение или съдебно решение, пред длъжностно лице по гражданско състояние

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация-чл. 43, ал. 6 и чл. 88, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 40, ал. 1, изр.второ.

Необходими документи:

- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представява от пълномощник.

Такса на административната услуга:

- Безплатно.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 7 дни, като денят на раждането не се брои, когато актът се съставя въз основа на съобщение за раждане;
- 3 дни от датата на получаване на решението, когато актът се съставя въз основа на съдебно решение.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.