

УСЛУГА № 2019

Съставяне на акт за смърт и издаване на препис – извлечение от него

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Административно и информационно обслужване“

Процедурата се стартира след представяне на писмено съобщение или съдебно решение, пред длъжностно лице по гражданско състояние

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация-чл. 88, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 40, ал. 1, изр.второ.

Необходими документи:

- Лична карта.

Такса на административната услуга:

- Безплатно.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Не по-късно от 48 часа след настъпване на смъртта, когато актът се съставя въз основа на съобщение за смърт;
- В срок 7 дни за всички останали случаи, съгласно ЗГР.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.